



Reglement: District Deurne - Ondersteuning Mantelzorg

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Inwoner van district Deurne:** elke persoon die op de datum van de aanvraag ingeschreven is in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van district Deurne en er op het moment van de aanvraag effectief woont.
- **Mantelzorger:** de natuurlijke persoon die vanuit een sociale of familiale band één of meer personen met een verminderd zelfzorgvermogen, niet beroepshalve, maar meer dan occasioneel helpt en ondersteunt in het dagelijkse leven.
- **Natuurlijk thuismilieu:** de plaats waar de zorgbehoevende effectief woont of inwoont, met uitsluiting van het woonzorgcentrum.
- **Zorgbehoevende:** ieder natuurlijk persoon met een verminderd zelfzorgvermogen.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

District Deurne waardeert de inzet van elke persoon die een zorgbehoevende uit Deurne helpt en ondersteunt in het dagelijkse leven. De mantelzorger verleent op regelmatige basis en vanuit een familiale of sociale relatie een kwaliteitsvolle en menswaardige zorg aan een hulpbehoevende.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Deurne.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De mantelzorger dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- meerderjarig zijn en niet zelf zorgbehoevend zijn;
- een familiale en/of sociale relatie hebben met de zorgbehoevende;
- maximaal twee zorgbehoevenden ondersteunen.

7. Wat ondersteunen we

Het bedrag van de ondersteuning wordt toegekend aan de mantelzorger voor de verleende mantelzorgen. De ondersteuning is een waarderingsvergoeding.

De zorgbehoevende dient op de aanvraagdatum inwoner te zijn van district Deurne en in het natuurlijk thuismilieu te verblijven.

8. Aanvraag



Een aanvraag voor de ondersteuning voor mantelzorg dient vóór 31 oktober van het kalenderjaar ingediend te worden.

De aanvraag voor de ondersteuning voor mantelzorg kan ingediend worden via het digitale aanvraagformulier op www.deurne.be.

Bij de aanvraag dient het attest van de Vlaamse zorgverzekering in het kader van een zorgbudget toegevoegd te worden of een verklaring op eer van de huisarts dat de patiënt zorgbehoevende is.

Om ontvankelijk te zijn, dient het aanvraagformulier volledig te zijn en volgende gegevens te bevatten:

- de identiteit (naam, voornaam, adres, geboorteplaats en datum);
- telefoonnummer;
- bankrekeningnummer van de mantelzorger waarop de ondersteuning gestort kan worden.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over de toekenning van de ondersteuning.

Elke aanvrager wordt via mail en/of telefonisch op de hoogte gebracht van deze beslissing.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt 150,00 EUR.

De ondersteuning mantelzorg kan 1 keer per jaar aangevraagd worden.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald binnen de twee maanden na de beslissing van het bevoegde orgaan.

12. Rapportage

Alle nodige verantwoordingsstukken dienen ingediend te worden bij de aanvraag.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger



onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 4 - REFO ID: R2500074